

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Anschrift

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Datum

### **Entschuldigung**

Sehr geehrte(r) Frau/Herr....,

meine Tochter/mein Sohn

\_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_,

konnte am/vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ ganztägig/

in folgenden Unterrichtsstunden \_\_\_\_\_ nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund:

- gesundheitliche Probleme
- kurzfristig notwendige ärztliche Untersuchung
- Unfall
- Verschlafen
- \_\_\_\_\_

Bitte entschuldigen Sie das Fehlen.

Die versäumten Unterrichtsinhalte wird meine Tochter/mein Sohn umgehend nachholen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Elternteil/Erziehungsberechtigte)